
# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**(МИНИМУЩЕСТВО КЧР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 \_\_\_.\_\_. 2019 № \_\_\_

 г. Черкесск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.06.2013 № 34-РЗ «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями на территории Карачаево-Черкесской Республики и о внесении изменений в отдельный законодательный акт Карачаево-Черкесской Республики» Министерству имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

 1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

 2. Создать комиссию по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы управления имуществом.

Министр Д.Ю. Бугаев

Приложение

к Распоряжению Министерства имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики»,Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.06.2013 № 34-РЗ «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями на территории Карачаево-Черкесской Республики и о внесении изменений в отдельный законодательный акт Карачаево-Черкесской Республики».

1.2.Контроль за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – Контроль) осуществляет комиссия по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее – Комиссия).

1.3 Численный и персональный состав Комиссии определяется приказом Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. В состав Комиссии включаются представители органов опеки и попечительства.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5. Работа комиссии правомочна, если на ней присутствует более половины её членов.

2.Функции по осуществлению контроля.

2.1. В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля Комиссией выполняются следующие функции:

2.1.1. предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

2.1.2. обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

2.1.3. соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

2.1.4. предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

2.1.5. предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нарушение установленного порядка.

3.Требования к порядку осуществления контроля.

3.1. Осуществление контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. принятие решения о проведении проверки;

3.1.2. проведение проверки;

3.1.3. оформление результатов проверки путем составления акта проверки;

3.1.4. принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики;

3.3. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики о проведении проверки при наличии следующих оснований:

а) истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных в ходе плановой проверки, указанного в акте, составленного по результатам плановой проверки;

б) поступление в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. При этом обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Продолжительность мероприятий по контролю не должна превышать 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.5.Осмотр государственного жилого помещения осуществляется в присутствии физического лица, являющегося нанимателем жилого помещения или его представителя.

3.6. В случае необходимости применяются фотосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

3.7. Осмотр государственных жилых помещений преимущественно проводится в рабочее время (с 9.00 до 18.00).

3.8. По результатам проверки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его составления. Второй экземпляр акта проверки остается в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

3.9. Срок проведения выездной плановой проверки продлевается в случаях:

3.9.1. Связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз;

3.9.2. Необходимости изучения значительного объема проверяемой информации;

3.10. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики обязано в пределах своей компетенции принять меры по устранению выявленных при осуществлении контроля нарушений использования жилых помещений.

В случае если при осуществлении контроля выявлены нарушения требований к использованию и содержанию жилых помещений, установленных действующим законодательством, а также признаки административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, Комиссия направляет материалы проверки в органы, наделенные в соответствии с законодательством соответствующей компетенцией, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

 4.1. По результатам плановых или внеплановых мероприятий по контролю оформляется акт (Приложение 1) в количестве двух экземпляров.

В акте указываются:

- дата и место составления акта;

- состав Комиссии;

- дата, номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;

- фамилия, имя, отчество физического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;

- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, их характере, перечне мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом физического лица либо его представителя;

- подписи лиц, осуществлявших мероприятие по контролю.

5. Ограничения при проведении мероприятий по контролю

5.1. Уполномоченные лица при проведении мероприятий по контролю не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комиссии;

- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю проверяемых физических лиц либо их представителей;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

6. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю

6.1. Физические лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц, проводящих мероприятия по контролю, в установленном порядке.

6.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ в проверяемое государственное жилое помещение членам Комиссии.

7. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих контроль.

7.1.Уполномоченные лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- соблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- объективность и достоверность результатов проверок.

Министр

имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики Д.Ю.Бугаев

Приложение

к Порядку осуществления контроля за

использованием жилых помещений

специализированного жилищного фонда

Карачаево-Черкесской Республики,

предоставленных детям–сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

АКТ

проверки использования жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 (дата)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики, предоставленных детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

 в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_, в которой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (ФИО, дата рождения)

является нанимателем по договору найма жилого помещения из специализированного жилищного фонда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Квартира (жилой дом) по вышеуказанному адресу расположена на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги зарегистрированы и /или проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Год рождения | Проживают/ не проживают | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В ходе обследования жилого помещения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ф.и.о. физического лица)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Министр

имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики Д.Ю.Бугаев