проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_ г. Черкесск \_\_\_\_\_\_\_

О порядке заключения трудового договора и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителей Карачаево-Черкесских Республиканских государственных унитарных предприятий, Карачаево-Черкесских Республиканских автономных, бюджетных и казенных учреждений

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9B73499ACEA25301AFE9697EA9BA72AA682635C3D73AA190217022F2CEnBG) Правительства Российской Федерации от 09.09.99 № 1024 "О концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=9B73499ACEA25301AFE97773BFD62EA0682468C6DE35FEC7232177FCEEA8CCn5G) Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ "Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики", в целях обеспечения равного доступа и обеспечения качественного и объективного отбора кандидатуры на должность руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного, бюджетного и казенного учреждения Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного, бюджетного и казенного учреждения согласно [приложению 1](#Par35).

2. Утвердить форму анкеты, подлежащей представлению в отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения, Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения согласно [приложению 2](#Par117).

3. Отраслевым органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в трехмесячный срок со дня принятия настоящего постановления провести конкурсы на замещение должностей руководителей подведомственных Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий, Карачаево-Черкесских республиканских автономных учреждений и Карачаево-Черкесских республиканских бюджетных учреждений, которые были назначены исполняющими обязанности руководителей.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 30.11.2005 N 353 "Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, республиканского автономного учреждения и республиканского государственного учреждения»;

от 30.11.2006 № 436 «О внесении изменений в Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.11.2005 № 353 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского Республиканского казенного предприятия и республиканского государственного учреждения»;

от 25.12.2008 № 502 «О внесении изменений в Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.11.2005 № 353 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского Республиканского казенного предприятия и республиканского государственного учреждения»;

от 20.02.2012 № 67 «О внесении изменений в Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.11.2005 № 353 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского Республиканского казенного предприятия и республиканского государственного учреждения»;

от 04.07.2013 № 229 «О внесении изменений в Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.11.2005 № 353 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского Республиканского казенного предприятия и республиканского государственного учреждения».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Я. Карданов

Проект согласован:

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Э.Б Салпагаров

Первый Заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Э.П. Байчоров

Заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Е.Б. Ксенофонтова

Заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

Министр строительства и ЖКХ

Карачаево-Черкесской Республики С.А. Смородин

Заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Д.Ю. Суюнов

Заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Н. Озов

Заместитель Руководителя

Администрации Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

Начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Начальник Государственно-правового

Управления Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Тлишев

Министр финансов

Карачаево-Черкесской Республики Р.Х. Эльканов

Проект подготовлен Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

И.о. Министра Р.Л. Агирбов

Приложение 1

к постановлению Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО АВТОНОМНОГО, БЮДЖЕТНОГО И КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения, Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения (далее - конкурс).

2. Конкурс объявляется отраслевым органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики при наличии вакантной (не замещенной) должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, утвержденным нормативными правовыми актами отраслевых органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

4. Для проведения конкурса отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики публикует информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе в газете "День республики".

В информационном сообщении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности, основные характеристики и сведения о местонахождении Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения или Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения;

порядок определения победителя;

дата, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 5](#Par62) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, телефон, факс, электронная почта).

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики:

а) личное заявление;

б) фотографию, собственноручно заполненную по форме и подписанную анкету согласно приложению 2 к постановлению;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление в адрес отраслевого органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, который выдает ему перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

7. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке отраслевым органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Положением;

представлены не все документы, указанные в [пункте 5](#Par62) настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса и (или) требованиям законодательства Российской Федерации;

несоответствия его квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения.

9. Документы, указанные в [пункте 5](#Par62) настоящего Положения, представляются в отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 дней со дня публикации информационного сообщения о приеме документов в газете.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики вправе перенести сроки их приема.

10. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается отраслевым органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию в конкурсе, конкурсант информируется в письменной форме о причинах отказа в участии конкурса.

11. Претендент на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения.

13. Отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики не позднее, чем за 15 дней до конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения, на замещение которой он был объявлен, отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения конкурса отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики созывает конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе, и утверждает ее персональный состав.

16. В состав конкурсной комиссии входят с правом решающего голоса два представителя от отраслевого органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, два представителя Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и по одному представителю от Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

К работе комиссии могут привлекаться специалисты соответствующего профиля с правом совещательного голоса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается член комиссии от отраслевого органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, заместителем председателя комиссии - член комиссии от Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, секретарем комиссии - член комиссии от отраслевого органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения, их соответствия квалификационным требованиям к должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, результатов осуществления трудовой деятельности, а также на основе конкурсной процедуры в форме письменного тестирования. Перечень вопросов в тестах должен быть доступен для ознакомления претендентам. Победителем конкурса признается участник, правильно ответивший на максимальное число вопросов теста.

19. Тесты должны включать вопросы, которые позволяют провести оценку теоретических знаний по специфике деятельности Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения, менеджменту, маркетингу, по бухгалтерскому учету, правоведению, управлению персоналом, экономике, необходимых кандидату для исполнения обязанностей по вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата в день проведения конкурса и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения, либо отказа в таком назначении.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

23. Руководитель Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного, бюджетного и казенного учреждения, в случае, предусмотренном [статьей 7](consultantplus://offline/ref=9B73499ACEA25301AFE97773BFD62EA0682468C6D930F5CC7E2B7FA5E2AAC2044AD63D5BACB587CBE2A8C3nCG) Закона Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2011 №71-РЗ "Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики", назначается и освобождается от должности на основании Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики.

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики является основанием для издания отраслевым органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики распоряжения (приказа) о назначении кандидата на должность руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного, бюджетного и казенного учреждения, и заключения с ним трудового договора или освобождении от должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного, бюджетного и казенного учреждения, и прекращения с ним трудового договора.

24. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурса отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики выносит решение о назначении победителя конкурса на должность руководителя Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения и заключает с ним трудовой договор.

25. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурса отраслевой орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со статьей 9 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2011 №71-РЗ "Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики" представляет Министерству имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики выписку из протокола заседания конкурсной комиссии и представление о назначении победителя конкурса на должность руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме заказным письмом с уведомлением либо под роспись в течение 5 дней со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя Карачаево-Черкесского республиканского государственного унитарного предприятия, Карачаево-Черкесского республиканского автономного учреждения и Карачаево-Черкесского республиканского бюджетного учреждения, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отраслевого органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**АНКЕТА**

**(заполняется собственноручно)**

Место для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование  образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда  присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете, и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и  можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы (когда и за что) |  |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц и  место  рождения | Место работы  (наименование и  адрес организации),  должность | Домашний адрес  (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и

дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно

проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда

на постоянное местожительство в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического

проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

Страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Дополнительные сведения (участие в выборных

представительных органах, другая информация, которую желаете

сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные

о себе в анкете,и мое несоответствие квалификационным требованиям

могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен

(согласна).

" \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе

М.П. и об учебе оформляемого лица соответствуют документам,

удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке,

документам об образовании и воинской службе.

" \_\_ " \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)