Приложение к приказу

Министерства имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики от 17.09.2021 № 175-л

ПЛАН

Министерства имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель**  |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,**

**а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1  | Неукоснительное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных, на совершенствование организационных основ противодействия коррупции  | Постоянно  | Государственные гражданские служащие Министерства  |
| 1.2  | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного Сообщества) проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  | По мере необходимости  | Заместители Министра, начальники отделов  |
| 1.3  | Обеспечение действенного функционирования комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)  | Постоянно  | Председатель комиссии  |
| 1.4  | Оказание методической и организационной помощи подведомственным учреждениям в организации работы по противодействию коррупции  | Постоянно  | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы  |
| 1.5  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Обеспечение участия в их работе представителей общественных объединений, научных образовательных учреждений и иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции  | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие  | Комиссия по противодействию коррупции  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6  | Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики информации о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  | После заседаний комиссий  | Секретарь комиссии; лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.7  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.8  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции  | В течение2021 - 2024 гг. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.9  | Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, а также реализации указанными лицами обязанности сообщать о получении ими подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.10  | Разъяснение гражданским служащим Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики ограничений, касающихся получения подарков. Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | декабрь 2021, декабрь 2022, декабрь 2023, декабрь 2024. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.11  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.12  | Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.13  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики требований законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  | В течение 2021 - 2024 гг. По окончании проверки  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.14  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики при поступлении на государственную гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  |  Постоянно  | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.15  | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Постоянно  | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.16  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений  |  Ежегодно, до 30 апреля  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.17  | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и руководителями учреждений подведомственных министерству сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.18  | Организация опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, и размещение указанных сведений на официальном сайте  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.19  | Анализ представленных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление его Министру имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики   |  ноябрь 2021 г., ноябрь 2022г.; ноябрь 2023 г; декабрь 2024 г. По окончании проверки  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 1.20  | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2021 - 2024 гг. (при наличии оснований) | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.21  | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, проверок по случаям несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности  | В течение 2021 - 2024 гг. (при наличии оснований)  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.22  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики  | В течение 2021 - 2024 гг. (по мере необходимости)  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.23  | Размещение в базе данных федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» сведений о вакантных должностях, поддержание указанных сведений в актуальном состоянии  | Весь период  | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.24  | Аттестация государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  | В соответствии с утвержденными графиками  | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.25  | Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.26  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.27  | Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействии коррупции  | В течение 2021-2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.28  | Обеспечение участия государственных гражданских служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение 2021-2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.29  | Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.30  | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций  | В течение 2021-2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.31  | Проведение анализа и обобщение судебной практики по делам об оспаривании ненормативных актов, действий (бездействия) Министерства имущественных и земельных отнлшений Карачаево-Черкесской Республики, рассмотренных арбитражными судами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики  | Ежеквартально  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.32  |  Проведение семинаров, «круглых столов», совещаний по вопросам антикоррупционной направленности, а также этики служебного поведения  | 1 раз в год  | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.33  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  | Постоянно  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**  |
| 2.1  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики своих функций. Внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Не реже 1 раза в год  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
|  |  | После возникновения оснований внесения изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  |  |
| 2.2  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения  | В соответствии с действующим законодательством  | Консультант юридического отдела  |
| 2.3   | Размещение проектов нормативных правовых актов Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, в том числе ведомственных, на официальном сайте Министерства в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 2.4  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 2.5  | Совершенствование функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |  В течение 2021 - 2024 гг.  | Лицо, ответственное за электронный документооборот  |
| 2.6  | Мониторинг коррупционных рисков в деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики при размещении государственных заказов, и устранение выявленных коррупционных рисков  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел бухгалтерского учета и финансовых расчетов  |
| 2.7  | Проведение анализа практики применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 2.8  | Незамедлительное направление в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных учреждениях  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1. **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства имущественных и земельных отношений**

**Карачаево-Черкесской Республики** |
| 3.1  | Размещение на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» актуального информационного материала об антикоррупционной деятельности в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 3.2  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики или нарушениях государственными гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений   |
| 3.3  | Организация проверки сообщений о ставших известными гражданам и организациям случаях коррупционных правонарушений совершенных государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и работниками подведомственных ему учреждений | В течение 2021 - 2024 гг. По факту проверки  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.4  | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных ему учреждений  | Ежеквартально декабрь 2021 г., декабрь 2022 г., декабрь 2023 г.; декабрь 2024 г.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.5  | Активизация работы по формированию у государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и работников подведомственных ему учреждений отрицательного отношения к коррупции. Привлечение, с этой целью, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.  | В течение 2021 - 2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.6  | Организация эффективного взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных ему учреждений со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, и придании гласности фактов коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики   | В течение2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.7  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных ему учреждениях и организация проверки таких фактов  | В течение 2021 - 2024 гг. По факту проверки  | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 3.8  | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопроса о реализации Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики Плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы  | В течение 2021 - 2024 гг. 4 квартал 2021 г., 4 квартал 2022 г., 4 квартал 2023 г.; 4 квартал 2024 г.  | Председатель комиссии по противодействию коррупции  |
|  | 1. **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности**

**Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики** |
| 4.1  | Организация и проведение внутреннего финансового аудита в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  | В сроки, установленные Планом проведения внутреннего финансового аудита  | Комиссия, назначаемая Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики   |
| 4.2  | Организация и проведение аудита в подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики учреждениях  | В сроки, установленные соответствующим Планом  | Комиссия, назначаемая Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики  |
| 4.3  | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных министерству государственных учреждениях  | В течение 2021-2024 гг.  | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы, Отдел бухгалтерского учета и финансовых расчетов |
|  |  **5. Контроль исполнения программных мероприятий, обеспечение их своевременной корректировки**  |
| 5.1  | Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, оценка эффективности их реализации, в том числе с привлечением институтов гражданского общества  | Постоянно  | Министр, Заместители Министра  |
| 5.2  | Представление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в Администрацию Главы и правительства Карачаево-Черкесской Республики  | По мере необходимости  | Министр, Заместители Министра, Начальники отделов  |

 И.о. Министра

 имущественных и земельных отношений

 Карачаево-Черкесской Республики Э.Р. Керейтов