

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04 2011г.

г. Черкесск

№ 957

Об утверждении положения "О порядке списания (сноса) государственного имущества Карачаево-Черкесской Республики"

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ "Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики" в целях повышения эффективности использования государственного имущества Карачаево-Черкесской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за Карачаево-Черкесскими республиканскими государственными унитарными предприятиями, Карачаево-Черкесскими республиканскими казенными предприятиями и учреждениями, а также имущества, составляющего казну Карачаево-Черкесской Республики

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке списания государственного имущества Карачаево-Черкесской Республики".

2. Отделу управления имуществом, а также Карачаево-Черкесским республиканским государственным унитарным предприятиям, Карачаево-Черкесским республиканским казенным предприятиям и учреждениям, имеющим в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственное имущество, руководствоваться данным Положением при списании (сносе) основных средств.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра земельных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы управления имуществом.

Министр



 В.А. Халюзин

Утверждено
Распоряжением
Министерства имущественных
и земельных отношений КЧР
от «13» 04 2011 г. N 957

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания государственного имущества Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение) регулирует порядок согласования списания государственного имущества Карачаево-Черкесской Республики (далее - имущество), находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, государственных учреждений и казенных предприятий Карачаево-Черкесской Республики (далее - учреждения), хозяйственном ведении государственных предприятий Карачаево-Черкесской Республики (далее - предприятия), имущества государственной казны Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации в целях повышения эффективности использования государственного имущества Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми государственными учреждениями, предприятиями Карачаево-Черкесской Республики, а также должностными лицами и органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. В правоотношениях, возникших на основании настоящего Положения, от имени собственника государственного имущества Карачаево-Черкесской Республики выступает Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Имущество, подлежащее списанию

2.1. Списанию подлежит следующее государственное имущество Карачаево-Черкесской Республики:

2.1.1. Движимое и недвижимое имущество Карачаево-Черкесской Республики, пришедшее в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

Начисленный износ в размере 100% от стоимости на объекты основных средств, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить безусловным основанием для списания их по причине износа.

2.1.2. Движимое и недвижимое имущество Карачаево-Черкесской Республики, морально устаревшее, длительно не используемое в производственном процессе, выполнении работ и услуг либо для управленческих нужд.

2.1.3. Недвижимое имущество Карачаево-Черкесской Республики, подлежащее сносу в связи со строительством новых (реконструкцией) объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

2.2. Списание основных средств по основаниям, указанным в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно.

3. Порядок выдачи разрешений на списание основных средств

3.1. Для согласования списания имущества государственное учреждение (предприятие), организация-пользователь представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. Обращение в адрес Министерства с указанием перечня имущества, подлежащего списанию, и обоснованием необходимости его списания (Приложение 1).

3.1.2. Перечень основных средств, подлежащих списанию, согласованный с отраслевым органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности государственных предприятий и учреждений соответствующих отраслей (сфер управления) (далее – отраслевой орган) (Приложение 2).

3.1.3. Копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью учреждения (предприятия).

3.1.4. Акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств.

3.1.5. Фотографии списываемых объектов основных средств (в случае необходимости).

3.1.6. При списании транспортных средств дополнительно - копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта самоходной машины и т.д., заверенные печатью балансодержателя.

Кроме того, указывается пробег (моточасы) и даются технические характеристики агрегатов и деталей транспортного средства, а также возможность дальнейшего использования основных деталей, узлов, конструктивных элементов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автомобилей, нагревательных котлов, подъемников и прочих необоротных активов, находящихся под надзором государственных инспекций, приглашается представитель соответствующей инспекции, который подписывает акт о списании или передает комиссии свое письменное заключение, прилагающееся к акту. В тех предприятиях, учреждениях, где техническое обслуживание осуществляется своими штатными специалистами, акт или справка готовится ими. В этом случае в состав комиссии входит соответствующий специалист данного предприятия, учреждения.

3.1.7. При списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники к акту на списание прилагается экспертное заключение независимого специалиста или организации, правомочных на проведение технического обслуживания и ремонт вышеуказанной техники.

3.1.8. При списании основных средств, выбывших из эксплуатации вследствие аварий, стихийного бедствия и других причин (хищение, угон), к документам о списании прилагается копия акта об аварии, стихийном бедствии и т.д. или справка органов внутренних дел о возбуждении и прекращении уголовного дела по факту хищения основных средств, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

3.1.9. При списании объектов недвижимости дополнительно:

3.1.9.1. Копию технического паспорта на объект.

3.1.9.2. Копию свидетельства о государственной регистрации права при его наличии.

3.1.9.3. Справку о техническом состоянии объекта недвижимости, составленную органом, уполномоченным на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

3.1.9.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок при их наличии.

3.1.9.5. Справку об отсутствии или наличии финансовых обременений и иных обязательств, связанных со списываемым имуществом.

3.1.9.6. Информацию о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости.

3.1.10. При списании государственным учреждением (предприятием) имущества, утраченного вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

3.1.10.1. Документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями.

3.1.10.2. Объяснительные записки руководителя государственного учреждения (предприятия) и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба.

3.1.10.3. Копия приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

3.1.11. При списании государственным учреждением (предприятием) основных средств - объектов недвижимости - в связи со строительством и реконструкцией дополнительно представляются:

3.1.11.1. Разрешение на строительство, выданное уполномоченным органом.

3.1.11.2. Проект организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства.

3.1.11.3. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

3.1.11.4. Заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленное уполномоченным органом или учреждением (предприятием) в установленном законодательством порядке.

3.2. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения (предприятия). Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковать их содержание.

3.3. Министерство, в случае необходимости, вправе затребовать от учреждения (предприятия) подлинные документы, фотоматериалы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

3.4. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней, рассматривает представленные учреждением (предприятием) документы, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

3.4.1. О возврате документов в случае отсутствия документов, указанных в настоящем разделе (в зависимости от вида объекта и основания списания) и необходимых для принятия решения о согласовании списания, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4.2. О реализации предоставленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством.

3.4.3. О согласовании списания.

3.4.4. Об отказе в согласовании списания.

3.4.5. Об изъятии и закреплении его на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим государственным учреждением (предприятием).

3.5. В случае принятия решения о возврате документов или об отказе в согласовании списания имущества Министерство направляет в адрес учреждения (предприятия), представившего документы на согласование, уведомление с указанием причин отказа или возврата документов.

3.6. В случаях списания имущества казны, находящегося в пользовании юридических лиц, решение о списании и оприходовании средств, полученных от реализации годных узлов, деталей, драгоценных металлов, металлолома, принимается комиссией, создаваемой для списания государственного имущества, не пригодного для эксплуатации.

По решению комиссии осуществляется осмотр списываемого имущества на месте его нахождения с приглашением представителей государственных учреждений (предприятий), хозяйственных обществ, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией

составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.7. В случае согласия на списание (уничтожение) объектов недвижимости уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей в соответствии с условиями заключенного с ним договора.

3.8. Расходы на списание основных фондов, находящихся на балансе государственных учреждений (предприятий), предусматриваются в сметах на содержание данных организаций.

4. Заключительные положения

4.1. После получения разрешения Министерства руководитель учреждения (предприятия) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

4.2. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам основных средств.

4.3. Снятие с бухгалтерского учета, разборка или демонтаж объектов основных средств до согласования списания с Министерством не допускаются.

4.4. Списание имущества без согласования с Министерством влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

4.5. В соответствии с действующим законодательством денежные средства, полученные учреждением от реализации основных средств, материальных запасов, образовавшихся от ликвидации списанных основных средств, должны быть перечислены в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке.

4.6. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики несут балансодержатели имущества.

