ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 2 статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

4. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом по кадровой работе, правовому и документационному обеспечению Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - отдел министерства).

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются специалисты отдела, занимающиеся вопросами прохождения государственной гражданской службы в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

 Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 настоящему Порядку на имя Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - уведомление) в отдел министерства.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Специалисты отдела министерства, занимающиеся вопросами прохождения государственной гражданской службы, в день поступления уведомления производят его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись.

7. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомления;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

8. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в отделе по кадровой работе, правовому и документационного обеспечения.

 III. Организация проверки, содержащихся

в уведомлениях сведений

10. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение Министру имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственных за проведение проверки должностных лиц.

Проверка осуществляется должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, которыми являются специалисты отдела министерства.

12. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проверки устанавливается наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются Министру имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

15. Невыполнение гражданскими служащими должностной (служебной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.